

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
БРЯНСКИЙ РАЙОН

СТЕКЛЯННОРАДИЦКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10. 2020 г. № 30
д. Стеклянная Радица

Об утверждении Порядка разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
«Стекляннорадицкое сельское поселение»

В соответствии со статьей 179 Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Стекляннорадицкая сельская администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Стекляннорадицкое сельское поселение», согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Состав Совета по оценке результативности и эффективности муниципальных программ муниципального образования «Стекляннорадицкое сельское поселение», согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к отношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Стекляннорадицкое сельское поселение», начиная с бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.
4. Данное постановление обнародовать в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Стекляннорадицкой
сельской администрации



Г.А.Потапенко

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ,
РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТЕКЛЯННОРАДИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ Стекланнорядицкого сельского поселения (далее - муниципальные программы поселения), оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.2. Муниципальная программа поселения - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Стекланнорядицкого сельского поселения.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограммы) и (или) отдельные мероприятия.

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам основных мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующийся значимым вкладом в достижение целей и целевых значений показателей муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи в рамках основного мероприятия;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи в рамках реализации основного мероприятия;

конечный результат - характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

участники муниципальной программы - ответственный исполнитель и соисполнители

муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – главный распорядитель бюджетных средств бюджета муниципального образования «Стекланнорадицкое сельское поселение» (далее – бюджет Стекланнорадицкого сельского поселения), определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ (далее – Перечень), утвержденным постановлением Стекланнорадицкой сельской администрации, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы (подпрограммы) – главные распорядители бюджетных средств бюджета Стекланнорадицкого сельского поселения, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы (подпрограммы) в Перечне;

ответственный специалист Стекланнорадицкой сельской администрации (далее – ответственный специалист администрации) – работник администрации, определенный ответственным за сводный доклад о ходе реализации муниципальных программ постановлением администрации.

1.6. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических документов, утвержденных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета поселения;

установления для муниципальных программ количественно измеримых результатов их реализации;

интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления персональной ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

1.7. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

Не допускается дублирование в муниципальной программе целей, задач, целевых показателей, мероприятий других муниципальных программ, мероприятий ведомственных целевых программ.

1.8. Муниципальные программы утверждаются постановлением Стекланнорадицкой сельской администрации. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме таблицы 1 (приложение к Порядку);

б) характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы;

в) описание приоритетов Стекланнорадицкого сельского поселения в соответствующей сфере социально-экономического развития: целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы. Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);

г) комплекс задач должен быть достаточен для достижения соответствующей цели;

д) информацию о ресурсном обеспечении (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы);

е) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием

основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов по форме таблицы 2 (приложение к Порядку);

ж) описание состава муниципальной программы: перечень подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальной программы (при наличии);

з) подпрограммы муниципальной программы (совместно с паспортами подпрограмм по форме таблицы 3 (приложение к Порядку));

и) показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограмм и их значения по форме таблицы 4 (приложение к Порядку);

к) прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения муниципальной программы за счет всех источников по форме таблицы 5 (приложение к Порядку).

2.2. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

а) отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным в программе методикам;

в) объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение отчетных значений при ухудшении реального положения дел);

д) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки муниципальной программы).

Не допускается использование в качестве показателей (индикаторов) плановых и фактических значений бюджетных расходов и объемов вложенных в проект (мероприятие) средств за счет других источников.

2.3. Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в рублях с распределением по подпрограммам, направлениям расходов и мероприятиям.

2.4. В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Стекланнорядицкого сельского поселения бюджету Брянского муниципального района. Цели и условия предоставления, методика расчета указанных межбюджетных трансфертов устанавливаются в составе муниципальной программы в качестве отдельного приложения.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого нормативно - правовым актом Стекланнорядицкой сельской администрации.

3.2. Проект постановления Стекланнорядицкой сельской администрации об утверждении перечня муниципальных программ формируется работником администрации на основании положений федеральных законов, законов и нормативных правовых актов Брянской области, Брянского района и Стекланнорядицкой сельской администрации, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ (подпрограмм) и периоды их разработки и реализации;

б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и согласовывается главой Стекланнорядицкого сельского поселения (заместителем).

3.5. Проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с бухгалтерией администрации.

Срок рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов изменений в муниципальные

программы составляет 10 рабочих дней с момента представления проектов на рассмотрение.

3.6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 1 октября текущего финансового года.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Стекланнорацицкого сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Стекланнорацицкого сельского поселения. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Стекланнорацицкого сельского Совета народных депутатов «О бюджете Стекланнорацицкого сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период».

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, утвержденному решением Стекланнорацицкого сельского Совета народных депутатов «О бюджете Стекланнорацицкого сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период».

В случае внесения изменений в решение Стекланнорацицкого сельского Совета народных депутатов «О бюджете Стекланнорацицкого сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период»:

муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением не позднее двух месяцев со дня вступления в силу указанных изменений.

4.3. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном в отношении финансирования объектов капитального строительства.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Стекланнорацицкое сельское поселение» и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы

5.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств ежегодно уточняет затраты по программным мероприятиям, механизм реализации муниципальной программы, состав участников программных мероприятий.

5.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями, финансово-экономическим отделом администрации вносить предложения о внесении изменений в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы, в том числе в части изменения объемов бюджетных ассигнований по направлениям расходов (мероприятиям) муниципальных программ муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

5.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает и до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет ответственному специалисту администрации годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы.

Годовой доклад должен содержать:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об объеме затраченных на реализацию муниципальной программы финансовых ресурсов;

информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;

информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

5.5. Бухгалтерия до 15 марта года, следующего за отчетным, представляет ответственному специалисту администрации следующую информацию:

сведения о кассовых расходах бюджета Стекланнорядицкого сельского поселения на реализацию муниципальных программ за отчетный период;

анализ степени соответствия уровня финансовых затрат запланированных при первоначальном утверждении муниципальной программы и фактических затрат за отчетный период в разрезе всех источников финансирования муниципальной программы.

5.6. Ответственный специалист администрации на основании годовых докладов о ходе реализации муниципальных программ ответственных исполнителей и информации бухгалтерии до 01 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает и представляет главе Стекланнорядицкого сельского поселения **сводный доклад** о ходе реализации муниципальных программ, содержащий оценку эффективности реализации муниципальных программ.

5.7. Сводный доклад о ходе реализации муниципальных программ обнародуется в установленном порядке.

5.8. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на основные параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо по результатам мониторинга реализации муниципальной программы в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

VI. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем ежегодного сопоставления:

1) фактических и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы;

2) фактических и планируемых финансовых расходов из всех источников на реализацию муниципальной программы;

3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации муниципальной программы.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет ответственному специалисту администрации в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы анализ эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм в соответствии с таблицами 6, 7 (приложение к Порядку).

6.3. Оценка эффективности осуществляется ответственными исполнителями в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

6.4. Оценка достижения целей и решения задач муниципальной программы основана на бальном принципе и отражает степень достижения результата при фактическом уровне расходов бюджета за отчетный период (финансовый год).

Оценка эффективности достижения целей, решения задач муниципальной программы в баллах определяется с учетом результатов таблицы 6 по форме таблицы 7.

6.5. Оценка эффективности достижения целей, решения задач муниципальной программы осуществляется путем:

сопоставления значений достигнутых (исполненных) целевых показателей с плановыми значениями целевых показателей, содержащимися в муниципальной программе;

сопоставления фактических сроков реализации мероприятий муниципальной программы с планируемыми.

Полученные оценки заносятся и суммируются по всем задачам муниципальной программы по

форме таблицы 7.

6.6. Результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы выносятся на рассмотрение совещательного органа (совета), уполномоченного рассматривать результаты оценки эффективности муниципальных программ (далее - совет).

6.7. По результатам проведенной оценки эффективности с учетом решения совета может быть проведена корректировка предоставляемых ответственным исполнителям бюджетных средств.

6.8. По результатам указанной оценки, не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения «О бюджете Стекляннорадицкого сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период» в Совет народных депутатов Стекляннорадицкого сельского поселения, может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

6.9. Предложения по корректировке бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, подпрограммы формируются с учетом динамики кредиторской задолженности по контрактам (договорам) на выполнение программных мероприятий, фактически осуществленных (необходимых к оплате) расходов на реализацию и иных факторов, влияющих на достижение плановых значений индикаторов результативности и эффективности.

VII. Полномочия при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование;

организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности, подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой доклад;

представляет годовой доклад и анализ эффективности реализации муниципальной программы ответственному специалисту администрации.

7.2. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для разработки и подготовки изменений в муниципальную программу для подготовки ответов, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

7.3. Ответственный специалист администрации:

подготавливает и представляет главе Стекляннорадицкого сельского поселения сводный доклад о ходе реализации муниципальных программ, содержащий оценку эффективности реализации всех муниципальных программ.

VIII. Иные положения

8.1. Нормативные правовые акты Стекляннорадицкой сельской администрации об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы подлежат обнародованию в установленном порядке, в течение 10 дней со дня принятия соответствующего правового акта.

ПАСПОРТ
муниципальной программы Стекланнорадицкого сельского поселения

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ... соисполнитель N <*>
Перечень подпрограмм	подпрограмма 1; подпрограмма 2; ... подпрограмма N <*>
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, -... рублей, в том числе: период 1 - ... рублей; период 2 - ... рублей; ... период N - ... рублей <***>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы <***>	

<*> В случае отсутствия соисполнителей муниципальной программы, подпрограмм в соответствующих строках указывается "отсутствуют".

<***> При утверждении муниципальной программы на период, превышающий период утверждения решения Стекланнорадицкого сельского Совета народных депутатов «О бюджете муниципального образования «Стекланнорадицкое сельское поселение» на соответствующий финансовый год и на плановый период», допускается указание общего объема бюджетных ассигнований на период, выходящий за период формирования бюджета Стекланнорадицкого сельского поселения.

<***> Описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы допускается с указанием конечного результата по каждому из показателей (индикаторов) (без расшифровки по годам реализации муниципальной программы) или с указанием ссылки на приложение к муниципальной программе.

Описание основных мер правового регулирования,
направленных на достижение целей и (или) конечных
результатов муниципальной программы

N	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемый срок принятия

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы
Стекланнорадицкого сельского поселения

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ... соисполнитель N <*>
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, - ... рублей, в том числе: период 1 - ... рублей; период 2 - ... рублей; ... период N - ... рублей <***>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы <***>	

<*> В случае отсутствия соисполнителей подпрограммы указывается "отсутствуют".

<***> При утверждении муниципальной программы на период, превышающий период утверждения решения Стекланнорадицкого сельского Совета народных депутатов «О бюджете муниципального образования «Стекланнорадицкое сельское поселение» на соответствующий финансовый год и на плановый период», допускается указание общего объема бюджетных ассигнований на период, выходящий за период формирования бюджета Стекланнорадицкого сельского поселения.

<***> Описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы допускается с указанием конечного результата по каждому из показателей (индикаторов) (без расшифровки по годам реализации подпрограммы) или с указанием ссылки на приложение к муниципальной программе

Состав
Совета по оценке результативности и эффективности муниципальных программ
муниципального образования «Стекляннорадицкое сельское поселение»

Потапенко Г.А. – И.о. главы администрации

Члены Совета:

Капылова Н.Г. – бухгалтер

Петрова С.В. – инспектор ВУР