

Российская Федерация
Брянская область
Брянский район
Чернетовская сельская администрация

Постановление

от 23.12.2024г. № 102
д. Бетово

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию
коррупции в Чернетовской сельской
администрации на 2025 год

В целях обеспечения реализации мер противодействия коррупции в администрации Чернетовского сельского поселения, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией руководствуясь Указом Президента РФ от 13.03.2012 № 297, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в РФ» и в связи с изменением кадрового состава,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Чернетовского сельского поселения на 2025 год. (Приложение №1)
2. Настоящее постановление обнародовать в установленном Уставом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернетовской
сельской администрации



М.В.Игнашин

Приложение № 1
к постановлению
Чернетовской сельской администрации
№ 102 от 23.12.2024г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ЧЕРНЕТОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ НА 2025 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1.ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства РФ на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты Чернетовской сельской администрации	Ежемесячно	Ведущий специалист
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Чернетовской сельской администрации и их проектов	По мере необходимости	Ведущий специалист
1.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов Чернетовской сельской администрации на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Ответственные сотрудники администрации
1.4.	Направление в прокуратуру Брянского района проектов МНПА для проверки на соответствие положения действующего законодательства	По мере необходимости	Ведущий специалист
1.5.	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра МНПА Чернетовской сельской администрации	На постоянной основе	Ведущий специалист
2. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ			
2.1.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах муниципального характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном законодательством	Январь – апрель 2025г.	Ведущий специалист
2.	Проведение в установленном законом порядке проведения проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими -соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	На основании поступившей информации	Ведущий специалист
2.3.	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с		

	законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости муниципальной возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	При поступлении на муниципальную службу	Ведущий специалист
2.4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации Чернетовского сельского поселения, в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Декабрь 2025г.	
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖБАМИ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ, А ТАКЖЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ, ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ			
3.1.	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	В течение года	Ведущий специалист
3.2.	Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными командировками и другими официальными мероприятиями	Ежеквартально	Ведущий специалист
3.	Организация работы информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Ежеквартально	Ведущий специалист
3.4.	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Ведущий специалист
3.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятия мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий,	В течение года	Ведущий специалист

	способствующих возникновению конфликта интересов		
3.6.	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Чернетовского сельского поселения	В течение года	Ведущий специалист
3.7.	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами РФ, в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнения в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности	В течение года	Ведущий специалист
3.8.	Обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Глава администрации
4. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
4.1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Чернетовского сельского поселения	3 квартал 2025г.	Ведущий специалист
4.2.	Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу, ознакомление муниципальных служащих с изменениями в основе законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы.	На полугодовой основе	Ведущий специалист